

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999	医療安全管理室	例規等	医療事故防止マニュアル	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	医療安全管理係	医療安全管理委員会会議録	1	医療安全管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	医療安全管理係	医療安全管理委員会会議録	1	医療安全管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	医療安全管理係	医療安全管理委員会会議録	1	医療安全管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理	医療安全管理室長	廃棄	
2020	感染対策室	感染対策室	感染防止委員会会議録	1	感染対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2021	感染対策室	感染対策室	感染防止委員会会議録	1	感染対策室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2022	感染対策室	感染対策室	感染防止委員会会議録	1	感染対策室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2004	感染対策室	例規等	院内感染防止マニュアル	1	感染対策室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2018	看護学校	会議等	運営会議	1	看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2019	看護学校	会議等	運営会議	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2020	看護学校	会議等	運営会議	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2021	看護学校	会議等	運営会議	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2022	看護学校	会議等	運営会議	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2003	看護学校	教育	学籍簿	1	厚生労働省	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2004	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2005	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2006	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2007	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2008	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2009	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2011	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2012	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2013	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2014	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2015	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2016	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2017	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2018	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2019	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2020	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2021	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2022	看護学校	教育	学籍簿	1	看護学校	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2004	看護学校	例規等	学則	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2004	看護学校	例規等	学則細則	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2004	看護学校	例規等	寄宿舍規則(学生宿舎管理規程)	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2004	看護学校	例規等	通学規則(通学規程)	1	看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	看護学校長	廃棄	
2020	看護部	看護部長室	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部長室	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部長室	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	看護部長室	看護師長会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部長室	看護師長会議録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部長室	看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部長室	副看護師長会議録	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部長室	副看護師長会議録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部長室	副看護師長会議録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
1999	看護部	例規等	MRSA感染症予防対策マニュアル	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
1999	看護部	例規等	医療事故防止マニュアル	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
1999	看護部	例規等	感染防止マニュアル	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
1993	看護部	例規等	看護管理基準	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
1993	看護部	例規等	看護管理手順	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
1996	看護部	例規等	看護基準	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2003	看護部	例規等	看護記録要綱	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
1999	看護部	例規等	看護手順	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2004	感染対策室	例規等	人工呼吸器装着患者の看護マニュアル	1	感染対策室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2004	感染対策室	例規等	標準感染予防対策	1	感染対策室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
1997	看護部	例規等	標準看護計画	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
1998	看護部	例規等	標準看護計画書	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2004	看護部	例規等	褥瘡防止対策マニュアル	1	看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2004	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部会計課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部会計課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	事務部会計課	施設管理係	国有財産増減整理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部会計課	施設管理係	国有財産台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部会計課	補給係	物品管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部会計課	補給係	物品供用簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1993	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1994	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1995	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1996	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1997	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1998	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1999	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部会計課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
1996	事務部管理課	公報	記念誌（50周年記念誌）	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1993	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1994	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1995	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1996	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1997	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1998	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1999	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	安全衛生委員会会議録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	安全衛生委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	安全衛生委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	休暇簿 (年次休暇用・特別休暇用・)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	休暇簿 (年次休暇用・特別休暇用・)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	休暇簿 (年次休暇用・特別休暇用・)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	教育研修委員会会議録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	教育研修委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	職員係	教育研修委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	勤務表(勤務時間割振表)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	勤務表(勤務時間割振表)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	勤務表(勤務時間割振表)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	勤務変更許可願	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	勤務変更許可願	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	勤務変更許可願	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	職員係	健康管理簿	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	職員係	健康管理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	健康管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	健康管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	健康管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	職員係	健康診断実施関係書類	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	職員係	健康診断実施関係書類	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	健康診断実施関係書類	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	健康診断実施関係書類	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	健康診断実施関係書類	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	兼業許可承認申請書(承認書)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	兼業許可承認申請書(承認書)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	兼業許可承認申請書(承認書)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	職員係	研修関係	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	研修関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	研修関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	講演等承認申請書(承認書)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	講演等承認申請書(承認書)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	講演等承認申請書(承認書)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	贈与等報告書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	当直勤務命令及び行事予定表	1	管理課	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
1945	事務部管理課	給与係	人事記録	1	厚生労働省	1946/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	ボイラー日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	ボイラー日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	ボイラー日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	庶務係	医師当直日誌 (内科・外科・産科)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	医師当直日誌 (内科・外科・産科)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	医師当直日誌 (内科・外科・産科)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	医事当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	医事当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	医事当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	庶務係	院内諸規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	海外渡航承認申請書(承認書)、渡航届	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	海外渡航承認申請書(承認書)、渡航届	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	海外渡航承認申請書(承認書)、渡航届	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	幹部会議録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	幹部会議録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	幹部会議録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	幹部会議録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	幹部会議録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	管理診療会議録	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	管理診療会議録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	管理診療会議録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	管理診療会議録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	管理診療会議録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	庶務係	業務方法書・規程	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	自動車保管場所使用申請書等	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	自動車保管場所使用申請書等	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	自動車保管場所使用申請書等	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	受託実習受入許可申請書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	受託実習受入許可申請書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	受託実習受入許可申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	收受文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	收受文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	收受文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	收受文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	收受文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	宿舍貸与・退去申請書(研修医宿舍含)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	宿舍貸与・退去申請書(研修医宿舍含)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	宿舍貸与・退去申請書(研修医宿舍含)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	宿舍台帳	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	宿舍台帳	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庶務係	宿舍台帳	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	出張内申・復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	出張内申・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	出張内申・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	巡回警備日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	巡回警備日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	巡回警備日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	洗濯日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	駐車場管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	駐車場管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	駐車場管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	電気日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	庶務係	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	職員表彰委員会会議録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	職員表彰委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	職員表彰委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	病院日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	職員係	放射線管理状況報告書	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	職員係	放射線管理状況報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	職員係	放射線管理状況報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員係	放射線管理状況報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	職員係	放射線管理状況報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用	-	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	常用	—	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	防災センター日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	防災センター日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	防災センター日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務係	倫理委員会会議録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務係	倫理委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務係	倫理委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	例規等	災害対策マニュアル	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	専門職	救急診療検討委員会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	専門職	救急診療検討委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	専門職	救急診療検討委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	業務班	工事費積算書及び積算根拠書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	業務班	工事費積算書及び積算根拠書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	業務班	工事費積算書及び積算根拠書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	業務班	工事費積算書及び積算根拠書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	手術室	手術室	手術室運営委員会会議録	1	手術室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	手術室	手術室運営委員会	廃棄	
2021	手術室	手術室	手術室運営委員会会議録	1	手術室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	手術室	手術室運営委員会	廃棄	
2022	手術室	手術室	手術室運営委員会会議録	1	手術室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	手術室	手術室運営委員会	廃棄	
2020	事務部企画課	専門職	地域医療支援病院運営委員会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	専門職	地域医療支援病院運営委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	専門職	地域医療支援病院運営委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	業務班	病院情報管理室H I S委員会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	業務班	病院情報管理室H I S委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	業務班	病院情報管理室H I S委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	医療機器整備委員会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	医療機器整備委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	医療機器整備委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	医療機器整備計画書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	契約書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部企画課	契約係	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約係	購入伺書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約係	購入伺書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	購入伺書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	購入伺書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	購入伺書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	購入伺書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	購入伺書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	棚卸実施委員会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	棚卸実施委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	棚卸実施委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約係	保守点検報告書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約係	保守点検報告書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	保守点検報告書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	保守点検報告書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	保守点検報告書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	現金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	現金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	現金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	現金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	経理係	現金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	現金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	現金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	入金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	経理係	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	経理係	予算差引簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理係	収入金日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理係	収入金日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理係	収入金日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理係	収入金日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理係	収入金日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理係	収入金日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理係	収入金日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院係	患者数日報	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院係	患者数日報	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院係	患者数日報	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院係	患者数日報	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院係	患者数日報	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	専門職	診療報酬検討委員会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	専門職	診療報酬検討委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	専門職	診療報酬検討委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課経営企画室	専門職	患者サービス向上推進委員会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	専門職	患者サービス向上推進委員会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	専門職	患者サービス向上推進委員会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	専門職	広報委員会会議録	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	専門職	広報委員会会議録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	専門職	地域医療連携・広報委員会会議録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課経営企画室	専門職	医療法承認申請	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課経営企画室	専門職	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	専門職	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	専門職	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	専門職	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	診療情報管理室	クリニカルパス委員会会議録	1	診療情報管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	診療情報管理室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	診療情報管理室	クリニカルパス委員会会議録	1	診療情報管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	診療情報管理室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	診療情報管理室	クリニカルパス委員会会議録	1	診療情報管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	診療情報管理室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	経営企画係	評価会会議録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課経営企画室	経営企画係	評価会会議録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	経営企画係	評価会会議録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課経営企画室	経営企画係	平成31年度計画	1	企画課経営企画室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課経営企画室	経営企画係	令和2年度計画	1	企画課経営企画室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課経営企画室	経営企画係	令和3年度計画	1	企画課経営企画室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課経営企画室	経営企画係	令和4年度計画	1	企画課経営企画室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課経営企画室	経営企画係	令和5年度計画	1	企画課経営企画室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	診療部	栄養管理室	NST委員会会議録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	栄養管理室	NST委員会会議録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	栄養管理室	NST委員会会議録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療部	栄養管理室	栄養管理委員会会議録	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	栄養管理室	栄養管理委員会会議録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	栄養管理室	栄養管理委員会会議録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療部	栄養管理室	栄養月報（荷重平均）	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	栄養管理室	栄養月報（荷重平均）	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	栄養管理室	栄養月報（荷重平均）	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療部	栄養管理室	大量調理施設衛生管理マニュアル 自主管理点検簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	栄養管理室	大量調理施設衛生管理マニュアル 自主管理点検簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	栄養管理室	大量調理施設衛生管理マニュアル 自主管理点検簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2018	診療部	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	診療部	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療部	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	栄養管理室	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2018	診療部	栄養管理室	普通食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	診療部	栄養管理室	普通食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	診療部	栄養管理室	普通食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	診療部	栄養管理室	普通食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	診療部	栄養管理室	普通食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2003	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	20	2024/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2004	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2005	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2006	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2007	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2008	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2009	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2010	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2011	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2012	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2013	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2014	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2015	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2016	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2017	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2018	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2020	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2021	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
2022	診療部輸血臓器管理	輸血臓器管理	血液製剤使用管理簿	1	臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部輸血臓器管理長	廃棄	
採用時	診療放射線科	被ばく管理	個人被曝線量当量の測定記録	1	放射線科		永久	—	紙	管理課	診療部放射線科長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	R I の使用、保管、廃棄簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	R I 汚染検査結果書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	フィルム作成依頼書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療放射線科	放射線科	教育訓練記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	教育訓練記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	教育訓練記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	教育訓練記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	教育訓練記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	照射録・検査報告控え	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	紹介患者予約報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	紹介患者予約報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	紹介患者予約報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	紹介患者予約報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	紹介患者予約報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	診療情報提供書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	診療情報提供書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	診療情報提供書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	診療情報提供書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	診療情報提供書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	診療放射線科	放射線科	当直日誌	1	放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	当直日誌	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	当直日誌	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	排気・排水中の放射線濃度記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	放射線施設の巡視点検・自主点検の記録簿（放射線発	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線科	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2019	診療放射線科	放射線科	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2020	診療放射線科	放射線科	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2021	診療放射線科	放射線科	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2022	診療放射線科	放射線科	漏洩X線測定結果書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	統括診療部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤部	がん薬物療法委員会会議録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	がん薬物療法委員会会議録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	薬剤部	薬剤部	がん薬物療法委員会会議録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	受託研究審査委員会議事録	1	治験管理室	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤部	薬剤部	処方箋等	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	処方箋等	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	処方箋等	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤部	麻薬管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	麻薬管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	麻薬管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤部	薬事委員会会議録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤部	薬事委員会会議録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤部	薬事委員会会議録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	外部精度管理台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	外部精度管理台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	外部精度管理台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	検査科宿日直業務日誌	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	検査科宿日直業務日誌	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	検査科宿日直業務日誌	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	検査機器保守管理作業日誌	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	検査機器保守管理作業日誌	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	検査機器保守管理作業日誌	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査科	検査機器保守管理標準作業書		検査科	2018/4/1	常用		紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	検査当直業務引継ぎ日誌	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	臨床検査科	検査科	検査当直 業務引継ぎ日誌	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	検査当直 業務引継ぎ日誌	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	試薬管理台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	試薬管理台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	試薬管理台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	時間外勤務申請書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	時間外勤務申請書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	時間外勤務申請書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	測定作業日誌	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	測定作業日誌	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	測定作業日誌	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2017	臨床検査科	検査科	測定標準作業書		検査科	2018/4/1	常用	—	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	統計学的精度管理台帳	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	統計学的精度管理台帳	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	統計学的精度管理台帳	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	日本医師会精度管理調査報告書	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	日本医師会精度管理調査報告書	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2022	臨床検査科	検査科	日本医師会精度管理調査報告書	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2020	臨床検査科	検査科	輸血療法委員会会議録	1	検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2021	臨床検査科	検査科	輸血療法委員会会議録	1	検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	臨床検査科	検査科	輸血療法委員会会議録	1	検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2000	臨床検査科	例規等	委託臨床検査事務取扱規定	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	検査科	診療部臨床検査長	廃棄	
2004	臨床検査科	例規等	検査・処置手順書	1	検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	検査科	臨床検査科長	廃棄	
2008	臨床検査科	例規等	臨床検査マニュアル	1	臨床検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙・電子媒体	検査科	診療部臨床検査長	廃棄	
2000	臨床検査科	例規等	臨床検査運営委員会規定	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	検査科	診療部臨床検査長	廃棄	
2020	褥瘡対策室	褥瘡対策室	褥瘡診療計画書	1	褥瘡対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2021	褥瘡対策室	褥瘡対策室	褥瘡診療計画書	1	褥瘡対策室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2022	褥瘡対策室	褥瘡対策室	褥瘡診療計画書	1	褥瘡対策室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2020	褥瘡対策室	褥瘡対策室	褥瘡防止対策委員会会議録	1	褥瘡対策室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2021	褥瘡対策室	褥瘡対策室	褥瘡防止対策委員会会議録	1	褥瘡対策室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2022	褥瘡対策室	褥瘡対策室	褥瘡防止対策委員会会議録	1	褥瘡対策室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	褥瘡対策室	褥瘡対策室長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約係	コロナ補助金関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約係	コロナ補助金関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約係	コロナ補助金関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	COVID-19に関するレジストリ研究	1	企画課	44287	7	46843	紙	企画課	事務部企画課	廃棄	
2020	事務部企画課	経理係	感染増強抗体の測定法の開発によるCOVID-19の病態解析・重症化メカニズムの解析	1	企画課	44287	7	46843	紙	企画課	事務部企画課	廃棄	
2020	事務部管理課	給与係	コロナ補助金関係	1	管理課	44287	7	46843	紙	管理課	事務部管理課	廃棄	
2021	事務部管理課	給与係	コロナ補助金関係	1	管理課	44652	7	47208	紙	管理課	事務部管理課	廃棄	
2022	事務部管理課	給与係	コロナ補助金関係	1	管理課	45017	7	47573	紙	管理課	事務部管理課	廃棄	