

倫理審査委員会 様式一覧 (2023/12/18)

様式番号	書類名	作成者→受け取る者	研究責任者が書類を作成する時期
様式1	実施計画審査申請書	研究責任者→委員長	初回申請時
様式2	出版公表計画審査申請書	研究責任者→委員長	
様式3	症例報告等倫理事項確認申請書	研究責任者→委員長	学会発表や論文等で倫理的な手続きを要する場合
様式4	研究実施許可申請書	研究責任者→院長	特定臨床研究、NHOネットワーク研究、一括審査済研究
様式5	臨床研究の実施状況報告書	研究責任者→委員長	原則1年に1回継続審議 (3月に委員会事務局に提出)
様式7	臨床研究終了(中止・中断)報告書	研究責任者→委員長	研究計画書に記載された研究の期間が満了した時、または研究を中止し、再開の見込みがない時 (研究終了後3か月以内に事務局に提出)
様式8	臨床研究終了(中止)報告書	研究責任者→院長	研究計画書に記載された研究の期間が満了した時、または研究を中止し、再開の見込みがない時 (研究終了後3か月以内に事務局に提出) 特定臨床研究、NHOネットワーク研究、一括審査済研究
様式11	ヒトゲノム・遺伝子解析研究の詳細	研究責任者→院長	ヒトゲノム・遺伝子解析研究審査時
様式12	臨床研究の実施計画等変更申請書	研究責任者→委員長	実施計画書・説明文書・同意文書・情報公開文書・研究責任者の変更・被験者募集手順等変更時等
—	利益相反の自己申告書	申請者→利益相反委員会	初回申請時・変更時
—	症例報告 説明・同意文書		